

HIŠNI RED

1. Vstop v šolo: od 7.20 samo v avlo; od 7.20 do 7.45 nadzorstvo v avli.
2. Poškodbe v učilnicah: npr. poškodbe miz in stolov, onesnaženje zidu ipd. zastopnik/zastopnica razreda takoj javi direkciji ali razredniku/razredničarki. Krivec plača povzročeno škodo ali morebitno obnovo.
3. Po končanem pouku steklenice ne smejo ostati v učilnicah.
4. Klopi dnevno izpraznimo po zadnjih urah; kontrola bo občasna.
5. Reditelji pobrišejo po vsaki uri in tudi med poukom table.
6. Zračenje je dovoljeno le med poukom: Ob zapuščenju učilnice (pouk v funkcijskih prostorih) je treba zakleniti vrata.
7. Zasilnega izhoda načelno ne uporabljamo.
8. Ob zvonjenju naj grejo vsi učenci takoj v učilnice.
9. Po 5 minutah po zvonjenju je treba javiti direkciji, da profesor/ica ni prišel/prišla k pouku.
10. Lepljenje na stene je prepovedano; oglase, letake in plakate obešamo le na oglasno desko. Odgovorn/a za ureditev učilnic je razrednik/razredničarka.
11. Odsotnost od pouka je treba takoj javiti direkciji.
12. V opoldanskih odmorih se učenci smejo nahajati v učilnicah. Šola za morebitne tatvine dragocenih predmetov in denarja ne jamči.
13. Uporaba elektronskih naprav (npr. mobilni telefon, walkman idr.) je med poukom prepovedana.
14. Funkcijski prostori so dostopni učencem/učenkam samo brez torb, brez malic in pijač. Profesorji, ki učijo v funkcijskih prostorih, so odgovorni za to, da so v tem času razredne učilnice zaklenjene.
15. Profesorji zaklepajo po končani uri funkcijske prostore. Prepovedano je izročiti ključ učencem.
16. Iz funkcijskih prostorov naj se ne prestavlja inventarja v kak drug prostor brez vpisa v protokolno knjigo v tajništvu TAK (to velja za računalnike, tiskalnike, beamerje, mize, stole, slike etc.). Vpis v protokolno knjigo je potreben tudi za aparate, ki so morda v popravilu ali pri projektnem delu izven šole, npr. sejmi, prezentacije itd.
17. Poslušanje radija v odmoru je dovoljeno. Zastopnik razreda izklopi radijo ob zvonjenju.

OŠŠ, 29.10.2012